

☕ **Barista K 的咖啡哲學：**「AI 就像一台頂級半自動咖啡機，能幫你快速萃取 Espresso（初稿）；但最終這杯 Cappuccino 的甜度與比例（寄出前的語氣與精準度），依然需要由你這位『咖啡師』做最後把關。」

🛡️ 1. 隱私安全與去敏感化（三大原則）

- ☐ **客戶/公司名稱代換：**
是否已將真實公司/客戶名稱改為 [Client A] 或 [Company X]？
- ☐ **金額與數據模糊化：**
是否已將敏感預算、報價數字改為 [Amount] 或 [Budget]？
- ☐ **個人隱私與機密去化：**
是否已移除電話、地址、身份證號或未公開項目細節？

⚠️ 2. AI 常見錯誤避坑檢查

- ☐ **清除占位符（Placeholders）：**
確保沒有遺留 [Your Name]、[Date] 或括號內容。
- ☐ **消除幻覺（Fact-check）：**
核對 AI 是否自動編造了不存在的日期、產品功能或承諾。
- ☐ **修飾「AI 腔」與過度客套：**
刪除過於空洞生硬的詞彙（如 "I hope this email finds you well" 可適度簡化）。

✉️ 3. 語氣與職場溝通品質

- ☐ **主旨（Subject）清晰具體：**
是否能在收件匣中一目了然？（如：[Action Required] ...）
- ☐ **語氣（Tone）分寸拿捏：**
是否符合收件人身份？（對客戶客氣委婉 / 對同事簡潔明確）
- ☐ **明確的 Action Item / 下一步：**
對方讀完後是否知道「需要做什麼」以及「回覆 Deadline」？
- ☐ **長度與排版優化：**
重要事項是否已列成 Bullet Points，便於手機快速閱讀？

🤖 4. AI 工具特性選擇提示

- ☐ **ChatGPT：**適合多版本語氣比較與結構重組。
- ☐ **Claude：**英文文筆最自然委婉，適合高階商務。
- ☐ **Copilot / Gemini：**適合郵件內文直接快速潤飾。

💡 附錄：萬用 Prompt 結構化要素表

要素	說明	下 Prompt 範例
角色 Role	設定 AI 的身份與專業背景	「你是一位專業的跨國商業溝通專家...」
背景 Context	說明事件原委與雙方關係	「我是客戶經理，客戶因為系統延遲提出抱怨...」
目的 Task	明確希望對方採取的行動	「撰寫一封回信，安撫客戶並安排明日線上會議...」
語氣 Tone	指定風格與溝通分寸	「語氣要誠懇專業，堅定但不卑不亢...」